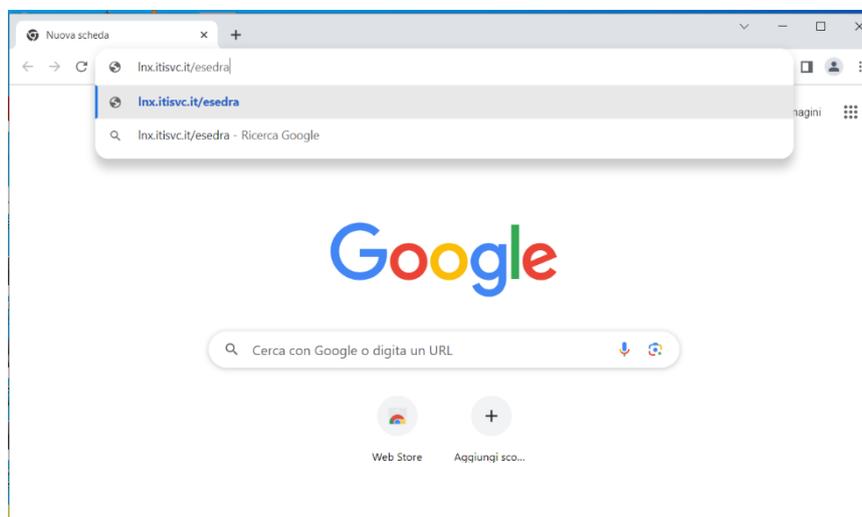


# Istruzioni per l'uso di e-SEDRA

## Impostare la password

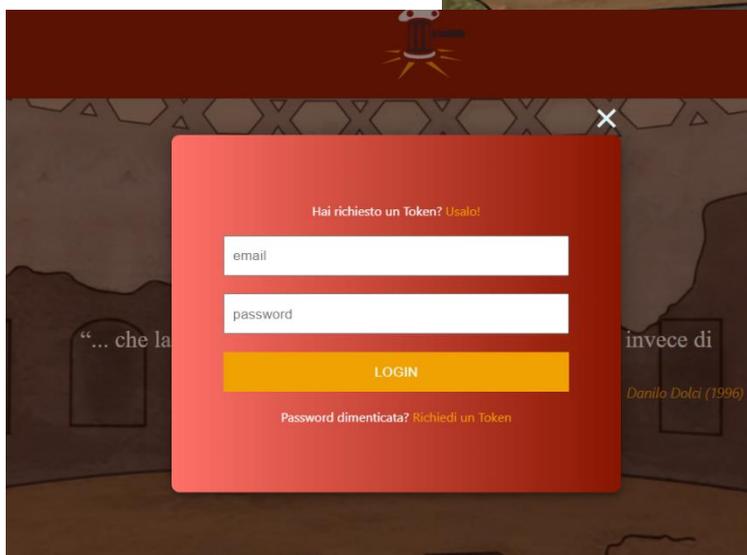
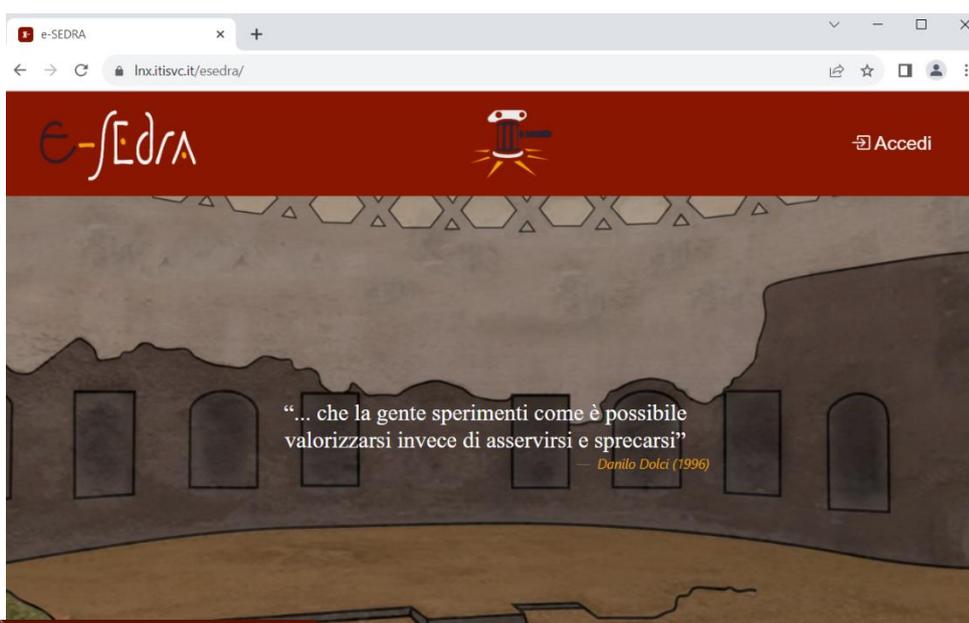
Aprire con un browser a scelta la pagina **Inx.itisvc.it/esedra** digitandola sulla barra dell'URL e non nella barra del motore di ricerca.



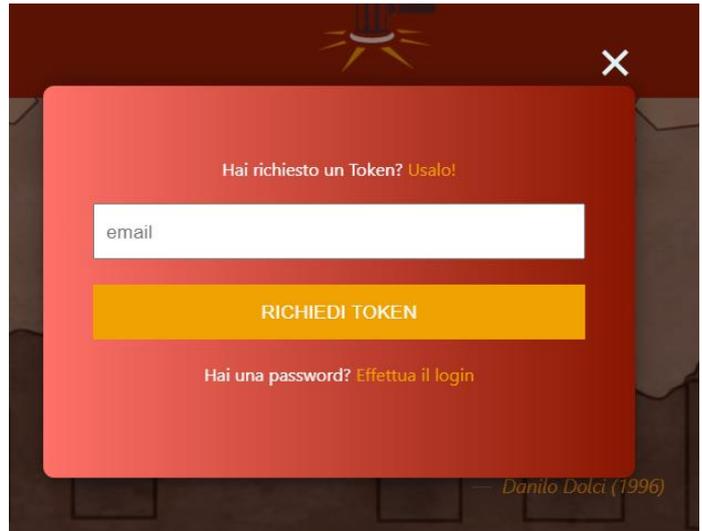
Si aprirà questa pagina:

clickare sul pulsante **Accedi** in alto a destra, per arrivare alla schermata successiva.

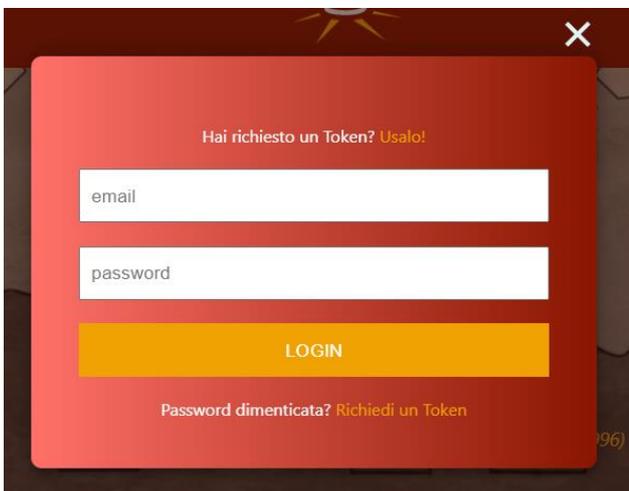
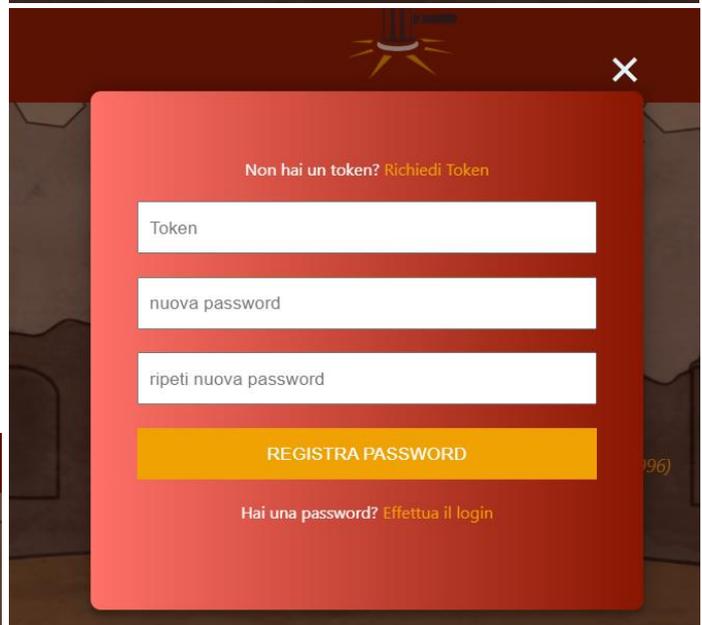
Cliccare in basso a destra su **Richiedi un token**.



Nella nuova finestra inserire la mail di itisvc e cliccare su RICHIEDI TOKEN. Controllare la mail, anche nello spam (posta indesiderata) dovrete aver ricevuto una sequenza di lettere e numeri, valida per 24 ore. Copiatevi il token ricevuto, tornate a e-SEDRA e cliccate su Usalo.



Si aprirà la finestra seguente, nella quale dovete digitare il token e una password di vostra scelta ripetendola due volte, cliccate poi su REGISTRA PASSWORD.



Ora siete pronti per effettuare il login cliccando su Effettua il login. Inserite la mail di itisvc e la password appena creata e vi ritroverete loggati, con la stessa schermata iniziale, ma con alcune voci di menu aggiuntive.

## Votazione e Discussione

Nella schermata iniziale cliccare su **Bisogni**, quando la fase di votazione sarà attiva la pagina si presenterà simile a quella sotto. Nella barra in alto sarà indicato per quanto tempo la fase sarà attiva e vi verrà mostrata la scadenza. Nella parte sinistra troverete una tabella con l'indicazione del numero di voti disponibili e di che tipo. In figura vedete che potete esprimere 20 voti con valore 1 stella, man mano che assegnerete i voti ai bisogni, saranno aggiornati nella colonna N, raggiunto il massimo (20 in questo caso) non sarà più possibile assegnare voti ad altri bisogni a meno di cancellare qualche voto già assegnato. Nella parte centrale sono elencati tutti i bisogni che possono essere votati.

The screenshot shows the 'Votazione Bisogni con discussione' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Bisogni', 'Proposte', and 'utente test'. Below the header, a banner indicates the voting phase is active from 16/03/2024 18:23 to 17/03/2024 23:58, with 0g 1h 8m 21s remaining. On the left, a 'Graduatoria' table shows the number of votes (N) for each star rating (1 to 5) out of a maximum (Max). The table shows 0 votes for all ratings. The main area displays a list of needs with their titles, descriptions, and current voting status (N.V. for 'Not Votato').

Stelle	N	di	Max
★	0	di	20
★★	0	di	0
★★★	0	di	0
★★★★	0	di	0
★★★★★	0	di	0

N	Titolo	Votazione
1	Aprire il cortile Dare la possibilità di utilizzare il cortile durante gli intervalli e per spost ...	★★★★★★★★★★ N.V.
2	Raccolta differenziata Mettere uno schiaccia lattine e i bidoni per fare la raccolta differenziata.	★★★★★★★★★★ N.V.
3	Prendere cibo e acqua durante le lezioni Possibilità di uscire durante le lezioni per acquistare cibo e acqua	★★★★★★★★★★ N.V.
4	Togliere i pomeriggi e mettere le ore da 50 minuti Togliere i pomeriggi e mettere le ore da 50 minuti	★★★★★★★★★★ N.V.

Per assegnare il voto ad un bisogno, basta cliccare sulle stelline a lato del bisogno scelto, in questo caso visto che posso solo assegnare come voto 1 stellina dovrò cliccare sulla stellina più a sinistra. La stella diventerà colorata, la votazione a fianco da N.V. passerà a 1/10, nella tabella a sinistra si aggiorna la colonna N ad indicare che è già stato assegnato un voto.

This screenshot shows the same voting interface after one vote has been assigned to the first need. The 'Graduatoria' table now shows 1 vote for the 1-star rating. The first need in the list now has a voting status of '★★★★★★★★★★ 1/10'.

Stelle	N	di	Max
★	1	di	20
★★	0	di	0
★★★	0	di	0
★★★★	0	di	0
★★★★★	0	di	0

N	Titolo	Votazione
1	Aprire il cortile Dare la possibilità di utilizzare il cortile durante gli intervalli e per spost ...	★★★★★★★★★★ 1/10
2	Raccolta differenziata Mettere uno schiaccia lattine e i bidoni per fare la raccolta differenziata.	★★★★★★★★★★ N.V.
3	Prendere cibo e acqua durante le lezioni Possibilità di uscire durante le lezioni per acquistare cibo e acqua	★★★★★★★★★★ N.V.
4	Togliere i pomeriggi e mettere le ore da 50 minuti Togliere i pomeriggi e mettere le ore da 50 minuti	★★★★★★★★★★ N.V.

Nel caso si cliccasse su un numero di stelle diverso da quello previsto, il voto non sarà assegnato e un messaggio informativo comparirà in alto a sinistra. Volendo cancellare un voto già assegnato basta cliccare sul bidone a fianco della votazione e immediatamente il voto verrà eliminato.

Stelle	N	di	Max
★	1	di	20
★★	0	di	0

Stelle	N	di	Max
★	1	di	20
★★	0	di	0
★★★	0	di	0
★★★★	0	di	0
★★★★★	0	di	0
★★★★★★	0	di	0

Per partecipare alla discussione relativa ad un certo bisogno bisogna cliccare sul titolo del bisogno interessato.

In questa schermata, possiamo assegnare un like al bisogno cliccando sul cuoricino. Una volta assegnato il like non potrà più essere ripetuto e nemmeno cancellato.

Posso assegnare un like ad un bisogno, anche se non ho intenzione di votarlo. Così come posso votare un bisogno senza dargli un like.

Nella parte inferiore della pagina, nelle schede piccole sono mostrati i bisogni che appartengono allo stesso ambito del bisogno mostrato nella scheda grande, cliccando su una scheda piccola verrà visualizzato il bisogno corrispondente in modo da poterlo votare senza tornare alla pagina precedente oppure partecipare alla discussione.

Per discutere a proposito di un bisogno segnalato, cliccando su **Aggiungi un commento**, si aprirà una casella di testo nella quale digitare il commento stesso. Con un clic sul pulsante **Pubblica** il messaggio verrà pubblicato e reso visibile nella parte destra della schermata.



## ne Bisogni



Nel caso si volesse rispondere ad un messaggio scritto da altri studenti, cliccando sul pulsante **rispondi** si potrà inserire il proprio messaggio nella casella di testo che si aprirà e con il pulsante **Pubblica** si potrà pubblicare la risposta. Non è possibile rispondere ad un proprio messaggio e alle risposte.

Sia i commenti che le risposte sono nominativi e una volta inseriti non potranno essere cancellati.

A fianco al pulsante rispondi il pulsante con il pollice rivolto verso il basso permette di segnalare ai revisori un messaggio che si ritiene non adatto all'ambiente scolastico, offensivo, scurrile, ...

Quando un messaggio è stato segnalato da uno studente, non potrà essere nuovamente segnalato da altri studenti e sarà riconoscibile dallo sfondo giallo.

I revisori valutando la gravità del commento, potranno riabilitarlo, in questo caso non potrà più essere segnalato e sarà riconoscibile da un bordo giallo intorno. Oppure potranno cancellarlo, cancellando anche tutti i commenti che eventualmente discendono da esso.

ne Bisogni

Commenti: 4

test utente 17-03-2024 14:34

io condivido, purchè non siano troppo ridotti

Admin 17-03-2024 14:30

Ma!!

utente test 17-03-2024 23:04

questa è una risposta

utente test 17-03-2024 14:33

cosa vuol dire ma?